****

**ДУМА САНЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.03.2021 |  | № | 19/210 |
|  | пгт Санчурск | |  |

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешения на**

**осуществление земляных работ на территории муниципального**

**образования Санчурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, Дума Санчурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Санчурской районной Думы Кировской области от 17.06.2015 № 47/371 «Об установлении процедуры «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы

Санчурского муниципального округа Н.Л. Коростелёв

Глава

Санчурского муниципального округа А.Г. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Санчурского муниципального округа

Кировской области

от 24.03.2021 № 19/210

**ПОРЯДОК**

**оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ**

**на территории муниципального образования**

**Санчурский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округКировской области (далее – Порядок) определяет сроки, стандарты и последовательность действий по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытию разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округКировской области.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими проведение земляных работ на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округКировской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Уполномоченным лицом по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытию разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования является администрация Санчурского муниципального округа Кировской области (далее – уполномоченное лицо).

2. Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ

2.1. С целью получения [разрешения](#P109) на осуществление земляных работ на территории муниципального образования (далее – разрешение) заинтересованное лицо (далее – заявитель) подает заявление о выдаче разрешения уполномоченному лицу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Заявителями на получение разрешения являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, осуществляющие проведение земляных работ.

2.3. Документами, необходимыми для оформления разрешения, являются:

2.3.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

2.3.2. Проект производства и условий производства земляных работ или топографический план места проведения работ.

2.3.3. График производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ подрядной организацией).

2.3.4. Согласованная схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков).

2.3.5. Разрешение на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданные в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадки зеленых насаждений).

2.4. Результатом обращения заявителя является выдача разрешения на осуществление земляных работ с гарантийным заявлением (приложения № 2 и № 3 к настоящему Порядку) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения по итогам рассмотрения заявления является:

2.5.1. Отсутствие документов, указанных в [пункте 2.3](#P54) настоящего Порядка.

2.5.2. У заявителя имеется разрешение, выданное ранее, на производство земельных работ, срок действия которого истек и по которому своевременно не исполнен порядок его продления или закрытия; некачественное выполнение земляных работ по ранее выданному разрешению.

2.5.3. Планирование мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ.

2.6. Общий срок рассмотрения заявления и оформления разрешения уполномоченным лицом составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения и необходимых документов.

3. Порядок приостановления разрешения на осуществление земляных работ

3.1. Приостановление действия разрешения – это временное запрещение производства земляных работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

3.2. Приостановление действия разрешения может производиться в следующих случаях:

3.2.1. Если производимые земельные работы представляют угрозу безопасности жизни или здоровью людей и движению транспорта.

3.2.2. Если выявлены нарушения установленного порядка оформления разрешения.

3.2.3. Если истек срок действия проектной и разрешительной документации, на основании которой оно было выдано.

3.3. Приостановление действия разрешения могут осуществлять уполномоченное лицо и наделенные правами в законном порядке государственные контролирующие и надзорные органы.

3.4. Возобновление действия разрешения после приостановления действия разрешения производится по письменному обращению заявителя в орган, его изъявший. Указанным органом разрешение возвращается заявителю после устранения выявленных нарушений, при этом в нем делается отметка о периоде приостановления действия разрешения.

4. Порядок продления разрешения на производство земляных работ

4.1. Основанием для продления сроков осуществления земляных работ является увеличение объема работ, которое невозможно было предусмотреть на стадии их планирования, связанное с изменением способа осуществления земляных работ.

4.2. Продление сроков разрешения осуществляется на основании заявления заявителя, если их окончание в первоначально определенный срок невозможно по основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ и не окончившее земляные работы в установленные сроки, должно не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока производства работ обратиться к уполномоченному лицу с заявлением о продлении разрешения на осуществление земляных работ с представлением уточненного графика производства работ и приложением подлинника выданного разрешения.

4.4. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о продлении сроков разрешения либо об отказе в продлении составляет не более 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

4.5. Решение (отметка) о продлении сроков производства земляных работ оформляется в действующем разрешении.

В случае отказа в продлении сроков производства земляных работ заявитель уведомляется в письменной форме с указанием мотивированных причин отказа.

5. Порядок закрытия разрешения на производство земляных работ

5.1. С целью закрытия разрешения лицо, получившее разрешение, направляет уполномоченному лицу [заявление](#P525) о закрытии разрешения не менее чем за 5 рабочих дней до окончания производства работ.

5.2. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления о закрытии разрешения путем визуального осмотра проверяет качество восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ, устанавливает его соответствие требованиям Правил благоустройства, действующих на территории муниципального округа.

5.3. При несоответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства Санчурского муниципального округа специалист уполномоченного лица в течение 1 рабочего дня после проведения осмотра уведомляет в письменной форме заявителя о необходимости устранения замечаний с указанием срока их устранения.

5.4. При соответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня после проведения осмотра подписывает разрешение, после чего разрешение считается закрытым, и один экземпляр передает заявителю.

6. Контроль за исполнением настоящего Порядка

6.1. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляется структурным подразделением администрации Санчурского муниципального округа Кировской области (далее – администрация), курирующим деятельность уполномоченного лица.

6.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление разрешения на осуществление земляных работ, закрепляется в их должностных инструкциях.

6.3. За нарушение установленных в разрешении на осуществление земляных работ сроков виновные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Администрация имеет право прекратить действие разрешения на осуществление земляных работ в случае нарушения производителем работ или условий, предусмотренных в разрешении на осуществление земляных работ. В течение двух рабочих дней с момента обнаружения нарушения администрация направляет производителю работ письменное уведомление об этом.

6.3. Обжалование действий уполномоченного лица при отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ производится в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку оформления и выдачи разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования

Санчурский муниципальный округ Кировской области

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение (юридический адрес), ОГРН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.,

адрес места жительства, ОГРНИП, адрес электронной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу выдать разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, название улицы, номер дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при отсутствии – местоположение земельного участка)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания проведения земляных работ)

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:

общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. тротуар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дворовая территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зона зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть), закрытие, ограничения дорожного движения.

Особые условия производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются при наличии)

Сроки производства земляных работ: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Ф.И.О. представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) |  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. |
| (дата) |  |

МП (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку оформления и выдачи разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования

Санчурский муниципальный округ Кировской области

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на осуществление земляных работ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано физическому лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., адрес места жительства),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., адрес места жительства, ОГРНИП)

юридическому лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство работ разрешено в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания проведения земляных работ)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

название населенного пункта, улиц(ы), номер(а) дома(ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при отсутствии – местоположение земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:

общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. тротуар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (асфальт \_\_\_\_\_\_\_\_, плитка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, набивные дорожки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дворовая территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зона зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство работ предполагает (не предполагает) ограничения движения транспорта.

Особые условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уполномоченное должностное лицо |  | (подпись) |  | И.О.Ф. |

Приложение № 3

к Порядку оформления и выдачи разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования

Санчурский муниципальный округ Кировской области

В администрацию Санчурского

муниципального округа

Кировской области

**ГАРАНТИЙНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |

*(наименование предприятия, подавшего заявление, Ф.И.О. гражданина)*

**представляет**  в полном объеме, согласованное со всеми заинтересованными предприятиями данное **гарантийное заявление**на: земляные работы по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(какие работы производятся, место проведения работ согласно схемы)*

**С О Г Л А С О В А Н О:**

1. МУП «Коммунтранссервис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

2. Главный архитектор Санчурского

муниципального округа

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

3. Пункт полиции «Санчурский»

МО МВД России «Яранский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

4. Кировский филиал ОАО «Ростелеком»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Советский МЦТЭТ *(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

5. Санчурский мастерский участок

Яранского межрайонного

предприятия электросетей ОАО

«Коммунэнерго» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

6. Яранские электрические сети

ОАО « Кировэнерго» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

7. Территориальный отдел

администрации

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

8.

( газовый участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

9. Санчурский участок ДУ -45\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

10. № 52 ПСЧ ФГКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**ПРОСИМ ВЫДАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| для |  |

*(наименование объекта)*

начало работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. окончание работ: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

*1. При производстве земляных работ точно соблюдать Правила благоустройства и санитарного содержания, применительно к требованиям по производству земляных работ, действующими на данной территории****.***

*2. Не приступать к работам, пока объект полностью не снабжён материалами и не обеспечен рабочей силой.*

*3. Начать и окончить работы в указанные в разрешении на производство земляных работ сроки, с полным приведением места разрытия в прежний вид, в точности выполняя все условия данные при согласовании с заинтересованными организациями.*

*4. Обеспечить нормальное движение транспортных средств и пешеходных проходов в местах разрытия.*

*5. Восстановление места разрытия оформить актом с участием заинтересованных лиц и организаций .*

*6. Во избежание повреждения кабелей и других подземных коммуникаций, до начала работ вызвать телефонограммой за сутки до проведения работ представителей соответствующих организаций, эксплуатирующих подземные инженерные коммуникации.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  за производство работ |  |

*(Ф.И.О. должностного лица, либо гражданина,*

|  |
| --- |
| *адрес места жительства, работы, должность, контактный телефон* |

« » 20 г*.* М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_